



社会福祉法人京都市社会福祉事業団

## 正規職員募集要項

### 1. 募集内容

職種	事務職	
募集人数	2名程度	
採用予定日	平成30年4月1日	
応募資格	年齢	60歳未満（昭和33年4月2日以降に生まれた方）
	資格等	<ul style="list-style-type: none"><li>・四年制大学卒業者</li><li>・パソコン操作（Word、Excel等）ができる方</li></ul> 【下記の経験や関連資格がある方歓迎します】 <ul style="list-style-type: none"><li>・給与業務経験者</li><li>・社会保険事務手続き経験者</li><li>・経理事務経験者</li><li>・企画、広報経験者</li><li>・IT業務経験者</li></ul>
業務内容	給与事務、労務管理、社会保険事務手続き、経理・決算調製事務、契約事務、事業計画・報告書作成、研修企画実施、IT関連事務、その他雑務（会議準備、資料作成、各種照会業務等） ◆主に上記の内容から、能力に応じて業務分担を行います。	

### 2. 勤務地

社会福祉法人京都市社会福祉事業団 法人事務局	住所：〒604-0874 京都市中京区竹屋町通烏丸東入る清水町375番地 京都市立総合社会福祉会館6階 TEL：(075) 222-2212
---------------------------	---

※採用後、当法人が運営する施設に異動する場合があります。

### 3. 勤務条件

#### (1) 勤務時間

日勤	8:30 ~ 17:15
----	--------------

#### (2) 給与

- ア. 四年制大学新卒の場合、合計198,500円※資格手当含む  
(前歴のある方については経験年数を換算します。)
- イ. 別に扶養手当、住居手当、通勤手当等があります。
- ウ. 年2回賞与を支給します。
- エ. 退職金制度があります。

(3) 休暇

- ア. 週休2日、国民の祝日法に基づく休日、年末年始（12/29～1/3）
- イ. 年次休暇 年20日（ただし、4月新規採用者は15日）
- ウ. 特別休暇（職員の結婚、職員及び配偶者の出産、子の看護 等）
- エ. その他育児休業等の制度

(4) 福利厚生

- ア. 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険に加入
- イ. その他、京都府民間社会福祉施設職員共済会（結婚・出産祝金）及び京都府社会福祉事業団職員共済会（旅行宿泊・健康診断補助事業等）によるサービスが受けられます。

4. 採用試験

受験票は送付しませんので、試験当日は必ず身分証明書（学生証、パスポート、運転免許証、その他本人を確認できるもの）を持参してください。

(1) 一次試験（筆記試験・集団討論）

①筆記試験（作文 800字程度 45分間 ・ 適性検査 110分間）

日時	平成30年1月21日（日） 受付 9:15～ / 開始 9:30～
会場	京都府立総合社会福祉会館（ハートピア京都） 4階「第5会議室」

②集団討論（約60分間）

日時	平成30年1月28日（日） ※時間は後日お知らせします。
会場	京都府立総合社会福祉会館（ハートピア京都） 8階「会館会議室」

(2) 二次試験（個別面接・パソコン実技）

日時	平成30年2月3日（土） ※時間は一次試験合格者に後日お知らせします
会場	京都府立総合社会福祉会館（ハートピア京都） 4階「会館会議室」

(3) 合否通知

試験後約2週間以内

## 5. 応募方法

提出書類	<ul style="list-style-type: none"> <li>・履歴書</li> <li>・エントリーシート</li> <li>当法人ホームページ「リクルート」よりダウンロード</li> <li>・資格をお持ちの方は資格証明書の写し</li> <li>・卒業証明書または卒業見込証明書</li> </ul>
応募締切	<p>平成 30 年 1 月 15 日 (月) 必着</p> <p>(持参の場合) 月～金 8:30～17:30</p> <p>(郵送の場合)</p> <p>簡易書留で封筒に赤字で「試験申込」と記入してください。</p>
提出先	<p>〒604-0874</p> <p>京都市中京区竹屋町通烏丸東入る清水町 375 番地</p> <p>京都府立総合社会福祉会館 6 階</p> <p>社会福祉法人京都府社会福祉事業団 法人事務局 総務課</p> <p>TEL:075-222-2212</p>

※提出書類は、本選考以外の目的に使用することはありません。

## 6. その他

- ・定年は60歳です。(満60歳に達した年度末)
- ・採用後6ヶ月間は試用期間であり、その間良好な成績で業務を遂行した場合に正式採用となります。
- ・採用試験の合格者は、健康診断受診の結果、勤務に支障ないと判断され、必要書類の提出を経て採用となります。
- ・施設見学を希望される場合は、下記法人事務局へご連絡ください。

## 7. 法人事務局へのアクセス

〒604-0874

京都市中京区竹屋町通烏丸東入る清水町 375 番地京都府立総合社会福祉会館 6 階

- ・交通機関のご案内・京都市営地下鉄烏丸線「丸太町」駅下車 5 番出口  
(地下鉄連絡通路にて連結)
- ・京都市バス、京都バス、JR バス「烏丸丸太町」バス停下車、烏丸通り沿い南へ



京都府立総合社会福祉会館  
(ハートピア京都)



【問合せ先】



社会福祉法人京都府社会福祉事業団 法人事務局  
担当 総務課 佐山（笹原）

TEL : 075-222-2212

FAX : 075-222-2236

MAIL:ksj@ksj.or.jp

URL : <http://ksj.or.jp/>

facebook で情報発信中



ホームページ「リクルート」  
QR コード