

京都府発達障害者支援センター

事務職員兼相談員

◆ 勤務条件

雇用形態	嘱託職員
勤務時間	常勤職員（勤務時間は、相談に応じます。）
勤務形態	日勤 8:30~17:15（休憩45分） 休暇：週休2日、国民の祝日法に基づく休日、年末年始
雇用期間	令和3年4月1日~令和4年3月31日まで
有給休暇	採用時2日、2ヶ月後、4ヶ月後各2日、6ヶ月後4日付与 リフレッシュ休暇
各種保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険に加入
給与	給料 157,600円~201,800円 業務手当4,500円 資格手当3,000円~6,000円 賞与 退職金制度(1年以上勤務)あり
通勤手当	当法人の規定により支給（上限月60,000円）
資格等	・パソコン操作（Word、Excel等）のできる方 ・社会福祉士等の資格があり、相談業務経験のある方なお望ましい
提出書類	・履歴書（写真貼付）・職務経歴書・卒業証明書等・資格証（あれば）の写し
応募締切	令和3年1月31日
選考	随時 選考方法：書類選考・面接

◆ 勤務施設

勤務地	□発達障害者支援センター（はばたき）京都府精神保健福祉センター内 京都市伏見区竹田流池町120（京都市営地下鉄 くいな橋）
-----	--

◆ 主な業務内容

■ 庶務事務及び電話での相談業務等（相談業務経験のある方歓迎）

◆ 募集人員 1名

〔問い合わせ先〕

〒604-0874 京都市伏見区竹田流池町120

京都府精神保健福祉総合センター内

社会福祉法人京都府社会福祉事業団

京都府発達障害者支援センター

TEL. 075-644-6565 FAX. 075-644-6567

担当：長谷川（受付時間 平日 9:00~17:00）

ホームページ：http://www.ksj.or.jp/（京都府社会福祉事業団HPからアクセスください）

