診療所ご利用の皆様へ

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 京都府立こども発達支援センター診療所

郵送での各種書類の受け渡しについて

郵送での書類受け取りをご希望される方には、下記のような手続きをとって頂くようお願いしております。

事前に必要なものをご準備いただき、ご持参の上、申し込み手続きにご来所下さい。

なお、当センターでは、確実な受け渡しができるよう、来所での受け渡しを原則としています。

書類郵送において万が一事故等が発生しても、センター側での責任を負いかねます。ご理解いただきますよう、よろしくお願いします。

**申込み手順**

1. 診療所窓口にてお渡しする申込用紙『書類預かり書・引き換え書』のご記入をお願いいたします。
2. お申し込み時に必要なものを窓口へご提出ください。

ご提出いただいたもの・申込用紙の内容確認等をおこないます。

1. 不備がなければ、書類預かり書・引き換え書控えをお渡しいたします。
2. 書類が出来上がり次第、お伺いした連絡先にご連絡させていただきます。
3. お支払いは、お申し込み時に事前支払い、もしくは、出来上がりの連絡後に郵便局より現金書留でのお支払いをお願いしております。お支払いいただく金額はお申し込み時にご案内いたします。なお、保険適用の書類は、事前支払いでの受け付けはしておりませんので、出来上がりの連絡後に現金書留でお支払いください。
4. 準備が整い次第、郵送させていただきます。現金書留の場合は、お支払い確認後の郵送となります。

**お申込み時に必要なもの**

【ご本人・保護者によるお申込みの場合】

* 各種書類（指定用紙がある場合は必ずご持参ください）
* （事前支払いをご希望の場合は）書類代金
* レターパック（郵便局にてﾚﾀｰﾊﾟｯｸﾌﾟﾗｽ520円を購入の上、郵送先のご住所・氏名のご記入をお願いします）
* 診察券
* 健康保険証（お持ちの方は、受給者証）

文書の種類によっては、健康保険が適用されますのでご持参ください。

【ご本人・保護者以外による申し込みの場合】

* 各種書類（指定用紙がある場合は必ずご持参ください）
* （事前支払いをご希望の場合は）書類代金
* レターパック（郵便局にてﾚﾀｰﾊﾟｯｸﾌﾟﾗｽ520円を購入の上、郵送先のご住所・氏名のご記入をお願いします）
* 診察券（またはご本人の健康保険証やそれに代わる身分証明書）
* お申込みされる方の身分証明書（運転免許証、マイナンバーカード等）
* 委任状、または、法定代理人を証明する書類

※日付、本人直筆署名、代理人直筆署名、委任する旨の内容記載があれば、書式指定はありません。

ご不明な点がございましたら、お電話にてお問い合わせいただきますようよろしくお願いします。

電話：０７７４－６４－２１４１

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　月～金曜日　8:45～17:00

**土日・祝日は休館**となっておりますのでご注意ください。