



正規職員募集要項

1. 募集内容

| | |
|-------|--|
| 職種 | 総合職員（福祉職） 〔 配属先により、生活支援員、児童支援員、少年・母子支援員又は保育士等福祉職として勤務することになります。 〕 |
| 募集人数 | 若干名 |
| 採用予定日 | 令和7年4月1日 ※令和6年度途中の採用については相談に応じます。 |
| 応募資格等 | ○採用時の年齢が44歳以下の方 ○原則、夜勤など交替制勤務に従事していただく必要があります。 ○業務を遂行する上で、普通自動車運転免許が必要な場合があります。（取得見込可） ○業務を遂行する上で、次の資格の取得が望まれます。 介護職員初任者研修修了、介護福祉士、社会福祉士、 精神保健福祉士、保育士 ※入職後に資格（福祉関連）取得を支援する制度 有 |

2. 勤務地

事業団が運営する次の各府立施設又は本部事務局

(施設等)

| | |
|--------|---|
| 障害福祉分野 | ○心身障害者福祉センター（京都府城陽市） ○視力障害者福祉センター（京都市左京区） ○発達障害者支援センター（京都市伏見区、京都府京田辺市） |
| 高齢福祉分野 | ○洛南寮 養護老人ホーム（京都府京田辺市） |
| 児童福祉分野 | ○東山母子生活支援施設（京都市東山区） ○桃山学園 障害児入所施設（京都市伏見区） ○桃山学園 児童養護施設（京都市伏見区） ○こども発達支援センター（京都府京田辺市） |
| その他分野 | ○洛南寮 救護施設（京都府京田辺市） ○本部事務局（京都市中京区） |
| 備考 | <u>入職後、人事異動があります。</u> 新規採用後の初期のキャリア形成期間において、複数の施設を経験することにより、基本的なキャリア形成を図っていただきます。 また、その後は、適性、キャリアデザイン等を踏まえ、人事異動を行いながら、専門性の向上等を図ることとします。 |

3. 勤務条件

(1) 勤務時間（ローテーションの一例） ※配属先により異なります。

| | |
|----|---------------------|
| 早出 | 6 : 45 ~ 15 : 30 |
| 日勤 | 8 : 30 ~ 17 : 15 |
| 遅出 | 12 : 15 ~ 21 : 00 |
| 夜勤 | 16 : 30 ~ 翌日 9 : 30 |

(2) 在職者モデル給与（四年制大学卒 / 障害者支援施設の場合）

<毎月の給与>

| | 1年目 | 5年目 | 10年目 (主任) | + | その他諸手当 |
|------------|---------|---------|--------------|---|------------------------|
| 月額 (内訳) | 253,400 | 266,800 | 301,700 | | ・通勤手当（月額上限 60,000 円） |
| 基本給 | 183,900 | 196,700 | 227,200 | | ・定着支援手当（最大月額 27,000 円） |
| 業務手当 | 15,000 | 15,000 | 15,000 | | ・扶養手当 |
| 処遇向上手当 | 15,000 | 15,000 | 15,000 | | ・時間外勤務手当、休日勤務手当 |
| 資格手当 | 6,000 | 6,000 | 6,000 | | 等 |
| 役職手当 | — | — | 3,000 | | |
| 夜勤(月 4 回) | 33,500 | 34,100 | 35,500 | | |

<賞 与> 年 2 回 3.7 月（令和 5 年度実績）

※1年目 753,725 円/年（在職期間割合 100%）

<退職金> あり

(3) 休暇

- ア. 週休 2 日、国民の祝日法に基づく休日、年末年始（12/29～1/3）に相当する休暇
- イ. 年次休暇 年 20 日（ただし、4 月新規採用者は 15 日）
- ウ. 特別休暇（職員の結婚、職員及び配偶者の出産の場合、不妊治療、子の看護・参観等、父母の介護 等）
- エ. 育児休業（最大 3 歳まで）、介護休業等の制度

(4) 福利厚生

- ア. 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険に加入、人間ドック受診補助
- イ. その他、京都府民間社会福祉施設職員共済会（結婚・出産祝金）及び京都府社会福祉事業団職員共済会（旅行宿泊・健康診断補助事業・サークル活動補助事業等）

4. 採用試験

受験票は送付しませんので、試験当日は必ず身分証明書（学生証、パスポート、運転免許証、その他本人を確認できるもの）を持参してください。

(1) 一次試験

日 時 令和 6 年 11 月 9 日（土） ※時間については、別途通知

内 容 ①面接

②作文（800 字）事前に提出していただきます。

会 場 京都府立総合社会福祉会館

合否通知 試験後約 5 日以内

(2) 二次試験

日 時 令和6年11月16日(土) ※時間については、一次試験合格者あて別途通知
会 場 京都府立総合社会福祉会館
内 容 面接
可否通知 試験後約2週間程度

5. 応募方法

| | 内 容 | 締切日時 |
|---|--|----------------|
| 1 | 当法人ホームページ「リクルート」からエントリーする。 | 11月5日(火) 17:00 |
| 2 | 当法人から「作文のテーマ」と原稿用紙が指定のアドレスへ送付されるので、原稿用紙をプリントアウトの上、作文(自筆)し、PDFにより下記メールアドレスあて送付する。 | 11月6日(水) 16:00 |
| 3 | 以下の提出書類等を下記メールアドレスあて送付する。 ①顔写真(履歴書用) ②卒業証書(写)又は卒業見込証明書(写) ③成績証明書(写) ※最新のもの ④資格証(写) ※すでに取得済みの方のみ (①はデータにて、②~④はPDFにて送付) | 11月6日(水) 16:00 |

送付先MAIL: ksj@ksj.or.jp

※提出書類は、本選考以外の目的に使用することはありません。

なお、提出書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。

6. その他

- ・定年は60歳です。(満60歳に達した年度末に退職)
- ・採用後6ヶ月間は試用期間であり、その間良好な成績で業務を遂行した場合に正式採用となります。
- ・採用試験の合格者は、健康診断受診の結果、勤務に支障ないと判断され、必要書類の提出を経て採用となります。
- ・施設見学を希望される場合は、下記本部事務局へお問合せください。

【お問合せ先】

社会福祉法人京都府社会福祉事業団 本部事務局 (担当: 久保田)

〒604-0874

京都市中京区竹屋町通烏丸東入る清水町375番地

京都府立総合社会福祉会館(ハートピア京都)6階

TEL: 075-222-2212

FAX: 075-222-2236

MAIL: ksj@ksj.or.jp

＼ ホームページ「リクルート」／



<https://ksj.or.jp/>

＼ Instagramで情報発信中／



@KSJ_2222212

