



正規職員募集要項

1. 募集内容

職種	総合職員（福祉職） 〔 配属先により、生活支援員、児童支援員、少年・母子支援員又は保育士等福祉職として勤務することになります。 〕
募集人数	若干名
採用予定日	令和7年4月1日 ※令和6年度途中の採用については相談に応じます。
応募資格等	○採用時の年齢が44歳以下の方 ○原則、夜勤など交替制勤務に従事していただく必要があります。 ○業務を遂行する上で、普通自動車運転免許が必要な場合があります。（取得見込可） ○業務を遂行する上で、次の資格の取得が望まれます。 介護職員初任者研修修了、介護福祉士、社会福祉士、 精神保健福祉士、保育士 ※入職後に資格（福祉関連）取得を支援する制度 有

2. 勤務地

事業団が運営する次の各府立施設又は本部事務局

(施設等)

障害福祉分野	○心身障害者福祉センター（京都府城陽市） ○視力障害者福祉センター（京都市左京区） ○発達障害者支援センター（京都市伏見区、京都府京田辺市）
高齢福祉分野	○洛南寮 養護老人ホーム（京都府京田辺市）
児童福祉分野	○東山母子生活支援施設（京都市東山区） ○桃山学園 障害児入所施設（京都市伏見区） ○桃山学園 児童養護施設（京都市伏見区） ○こども発達支援センター（京都府京田辺市）
その他分野	○洛南寮 救護施設（京都府京田辺市） ○本部事務局（京都市中京区）
備考	<u>入職後、人事異動があります。</u> 新規採用後の初期のキャリア形成期間において、複数の施設を経験することにより、基本的なキャリア形成を図っていただきます。 また、その後は、適性、キャリアデザイン等を踏まえ、人事異動を行いながら、専門性の向上等を図ることとします。

3. 勤務条件

(1) 勤務時間 (ローテーションの一例) ※配属先により異なります。

早出	6 : 45 ~ 15 : 30
日勤	8 : 30 ~ 17 : 15
遅出	12 : 15 ~ 21 : 00
夜勤	16 : 30 ~ 翌日 9 : 30

(2) 在職者モデル給与 (四年制大学卒 / 障害者支援施設の場合)

<毎月の給与>

	1年目	5年目	10年目 (主任)	+	その他諸手当
月額 (内訳)	253,400	266,800	301,700		・通勤手当 (月額上限 60,000 円)
基本給	183,900	196,700	227,200		・定着支援手当 (最大月額 27,000 円)
業務手当	15,000	15,000	15,000		・扶養手当
処遇向上手当	15,000	15,000	15,000		・時間外勤務手当、休日勤務手当
資格手当	6,000	6,000	6,000		等
役職手当	—	—	3,000		
夜勤(月 4 回)	33,500	34,100	35,500		

<賞与> 年 2 回 3.7 月 (令和 5 年度実績)

※1年目 753,725 円/年 (在職期間割合 100%)

<退職金> あり

(3) 休暇

- ア. 週休 2 日、国民の祝日法に基づく休日、年末年始 (12/29~1/3) に相当する休暇
- イ. 年次休暇 年 20 日 (ただし、4 月新規採用者は 15 日)
- ウ. 特別休暇 (職員の結婚、職員及び配偶者の出産の場合、不妊治療、子の看護・参観等、父母の介護 等)
- エ. 育児休業 (最大 3 歳まで)、介護休業等の制度

(4) 福利厚生

- ア. 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険に加入、人間ドック受診補助
- イ. その他、京都府民間社会福祉施設職員共済会 (結婚・出産祝金) 及び京都府社会福祉事業団職員共済会 (旅行宿泊・健康診断補助事業・サークル活動補助事業等)

4. 採用試験

受験票は送付しませんので、試験当日は必ず身分証明書 (学生証、パスポート、運転免許証、その他本人を確認できるもの) を持参してください。

(1) 一次試験

日 時 令和 6 年 11 月 9 日 (土) ※時間については、別途通知

内 容 ①面接

②作文 (800 字) 事前に提出していただきます。

会 場 京都府立総合社会福祉会館

合否通知 試験後約 5 日以内

(2) 二次試験

日 時 令和6年11月16日(土) ※時間については、一次試験合格者あて別途通知
会 場 京都府立総合社会福祉会館
内 容 面接
可否通知 試験後約2週間程度

5. 応募方法

	内 容	締切日時
1	当法人ホームページ「リクルート」からエントリーする。	11月5日(火) 17:00
2	当法人から「作文のテーマ」と原稿用紙が指定のアドレスへ送付されるので、原稿用紙をプリントアウトの上、作文(自筆)し、PDFにより下記メールアドレスあて送付する。	11月6日(水) 16:00
3	以下の提出書類等を下記メールアドレスあて送付する。 ①顔写真(履歴書用) ②卒業証書(写)又は卒業見込証明書(写) ③成績証明書(写) ※最新のもの ④資格証(写) ※すでに取得済みの方のみ (①はデータにて、②~④はPDFにて送付)	11月6日(水) 16:00

送付先MAIL: ksj@ksj.or.jp

※提出書類は、本選考以外の目的に使用することはありません。

なお、提出書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。

6. その他

- ・定年は60歳です。(満60歳に達した年度末に退職)
- ・採用後6ヶ月間は試用期間であり、その間良好な成績で業務を遂行した場合に正式採用となります。
- ・採用試験の合格者は、健康診断受診の結果、勤務に支障ないと判断され、必要書類の提出を経て採用となります。
- ・施設見学を希望される場合は、下記本部事務局へお問合せください。

【お問合せ先】

社会福祉法人京都府社会福祉事業団 本部事務局 (担当: 久保田)

〒604-0874

京都市中京区竹屋町通烏丸東入る清水町375番地

京都府立総合社会福祉会館(ハートピア京都)6階

TEL: 075-222-2212

FAX: 075-222-2236

MAIL: ksj@ksj.or.jp



＼ ホームページ「リクルート」／



<https://ksj.or.jp/>

＼ Instagramで情報発信中／



@KSJ_2222212