



正規職員募集要項（随時採用）

1. 募集内容

職種	<p><u>総合職員（福祉職）</u></p> <p>〔配属先により、生活支援員、児童支援員、少年・母子支援員又は保育士等福祉職として、主に対人援助業務に従事いただきます。〕</p>
募集人数	若干名
採用予定日	<p>随時採用</p> <p>※令和8年度途中採用になります。</p>
応募資格等	<p>○令和8年4月1日時点で59歳以下の方。</p> <p>○経験不問（福祉分野の経験者優遇）</p> <p>○夜勤など交替制勤務に従事できる方。</p> <p>○業務を遂行する上で、次の資格の所持が望まれます。</p> <p>〔社会福祉士、精神保健福祉士、介護福祉士、保育士、 介護職員初任者研修修了〕</p> <p>○業務の一部に運転業務があります。（普通自動車運転免許の所持が望まれます。（取得見込可））</p>

2. 勤務地

配属先	<p>洛南寮 救護施設</p> <p>〒610-0343 京田辺市大住仲ノ谷 14-1 TEL：0774-62-0415</p>
備考	<p><u>※法人内他施設への人事異動を行うことがあります。</u></p> <p>【人事異動対象施設】</p> <p>○障害福祉分野</p> <ul style="list-style-type: none"> ・心身障害者福祉センター（京都府城陽市） ・視力障害者福祉センター（京都市左京区） ・発達障害者支援センター（京都市伏見区、京都府京田辺市） <p>○高齢福祉分野</p> <ul style="list-style-type: none"> ・洛南寮 養護老人ホーム（京都府京田辺市） <p>○児童福祉分野</p> <ul style="list-style-type: none"> ・東山母子生活支援施設（京都市東山区） ・桃山学園 障害児入所施設（京都市伏見区） ・桃山学園 児童養護施設（京都市伏見区） ・こども発達支援センター（京都府京田辺市） <p>○その他分野</p> <ul style="list-style-type: none"> ・洛南寮 救護施設（京都府京田辺市） ・本部事務局（京都市中京区）

3. 勤務条件

(1) 勤務時間（ローテーションの一例）

早出	6 : 45 ~ 15 : 30
日勤	8 : 30 ~ 17 : 15
遅出	12 : 15 ~ 21 : 00
夜勤	16 : 30 ~ 翌日 9 : 30

※配属先により異なります。

(2) 給与

ア. 月額モデル給与（一例）

大卒 285,500円 / 専門卒(3年制) 276,800円 / 短大卒 273,500円

※5年の同種職歴あり、救護施設配属、夜勤ありの場合。
※基本給+各種手当の合計額。業務内容・実績に応じた手当を別途支給。
※基本給は、学歴及び職歴に基づき決定。（職歴に応じた加算あり。）

【参考】モデル年収（一例）

・入職後1年目

月給 285,500円 / 年収 415万円（賞与、業務・処遇向上・資格・夜勤手当含む）

・入職後5年目（主任）

月給 330,600円 / 年収 483万円（賞与、業務・処遇向上・資格・夜勤・役職手当含む）

・入職後15年目（管理職）

月給 385,000円 / 年収 578万円（賞与、業務・処遇向上・資格・管理職手当含む）

イ. 諸手当

【固定手当】業務手当、処遇向上手当

【その他手当】通勤手当（月額上限60,000円）、定着支援手当（家賃補助）、資格手当、扶養手当、夜間勤務手当、時間外勤務手当、休日勤務手当、役職手当、管理職手当等

ウ. 賞与 年2回（令和7年度実績：3.2月相当）

エ. 昇給 年1回（4月）

オ. 退職金制度あり（独立行政法人社会福祉医療機構／京都社会福祉事業企業年金基金）

(3) 休暇

ア. 週休2日、国民の祝日法に基づく休日、年末年始（12/29～1/3）に相当する休暇

イ. 年次休暇 年20日（ただし、4月新規採用者は15日）

ウ. 特別休暇（職員の結婚、職員及び配偶者の出産の場合、不妊治療、子の看護・参観等、父母の介護等）

エ. 育児休業（最大3歳まで）、介護休業等の制度

(4) 福利厚生

ア. 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険に加入、人間ドック受診補助

イ. その他、京都市民間社会福祉施設職員共済会（結婚・出産祝金）及び京都市社会福祉事業団職員共済会（旅行宿泊・健康診断補助事業・サークル活動補助事業等）

4. 採用試験

受験票は送付しませんので、試験当日は必ず身分証明書（学生証、運転免許証、その他本人を確認できるもの）を持参してください。

【試験】

日 時 随時
会 場 京都府立総合社会福祉会館
内 容 (一次試験) 面接、作文 (800 字)
(二次試験) 面接
可否通知 二次試験後 約 2 週間程度

※試験の詳細については別途通知

5. 応募方法

	内 容	締切日時
1	当法人ホームページ「リクルート」からエントリーする。	随時
2	当法人から応募者指定のメールアドレスへ、「作文のテーマ」と原稿用紙を送付。	—
3	以下の提出書類等を下記メールアドレスあて送付する。 ①顔写真（履歴書用） ②作文（原稿用紙をプリントアウトの上、自筆にて作文） ③資格証の写し（資格を所持している方のみ）	別途お知らせします。

送付先 MAIL : ksj@ksj.or.jp

※提出書類は、本選考以外の目的に使用することはありません。

なお、提出書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。

6. その他

- ・定年は 60 歳です。（満 60 歳に達した年度末に退職、再雇用制度あり）
- ・採用後 6 ヶ月間は試用期間であり、その間良好な成績で業務を遂行した場合に正式採用となります。
- ・採用試験の合格者は、健康診断受診の結果、勤務に支障ないと判断され、必要書類の提出を経て採用となります。
- ・施設見学を希望される場合は、下記本部事務局へお問合せください。

【お問合せ先】

社会福祉法人京都府社会福祉事業団 本部事務局 (担当：久保田)

〒604-0874

京都市中京区竹屋町通烏丸東入る清水町 375 番地
京都府立総合社会福祉会館（ハートピア京都）6 階

TEL : 075-222-2212 FAX : 075-222-2236

MAIL: ksj@ksj.or.jp

＼ ホームページ「リクルート」 ／ ＼ Instagram で情報発信中 ／



<https://ksj.or.jp/>



@KSJ_222212