



正規職員募集要項（新卒採用）

1. 募集内容

職種	<p><u>総合職員（福祉職）</u></p> <p>〔配属先により、生活支援員、児童支援員、少年・母子支援員又は保育士等福祉職として、主に対人援助業務に従事いただきます。〕</p>
募集人数	10名程度（新卒・中途採用の合計）
採用予定日	令和9年4月1日
応募資格等	<p>○夜勤など交替制勤務に従事できる方。</p> <p>○業務を遂行する上で、次の資格の所持が望まれます。</p> <p>〔社会福祉士、精神保健福祉士、介護福祉士、保育士、 介護職員初任者研修修了〕</p> <p>○業務の一部に運転業務があります。（普通自動車運転免許の所持が望まれます。（取得見込可））</p>

2. 勤務地

事業団が運営する次の各府立施設又は本部事務局
(施設等)

障害福祉分野	<p>○心身障害者福祉センター（京都市城陽市）</p> <p>○視力障害者福祉センター（京都市左京区）</p> <p>○発達障害者支援センター（京都市伏見区、京都府京田辺市）</p>
高齢福祉分野	<p>○洛南寮 養護老人ホーム（京都府京田辺市）</p>
児童福祉分野	<p>○東山母子生活支援施設（京都市東山区）</p> <p>○桃山学園 障害児入所施設（京都市伏見区）</p> <p>○桃山学園 児童養護施設（京都市伏見区）</p> <p>○こども発達支援センター（京都府京田辺市）</p>
その他分野	<p>○洛南寮 救護施設（京都府京田辺市）</p> <p>○本部事務局（京都市中京区）</p>
備考	<p><u>入職後、人事異動があります。</u></p> <p>新規採用後の初期のキャリア形成期間において、複数の施設を経験することにより、基本的なキャリア形成を図っていただきます。</p> <p>また、その後は、適性、キャリアデザイン等を踏まえ、人事異動を行いながら、専門性の向上等を図ることとします。</p>

3. 勤務条件

(1) 勤務時間（ローテーションの一例）

早出	6 : 45 ~ 15 : 30
日勤	8 : 30 ~ 17 : 15
遅出	12 : 15 ~ 21 : 00
夜勤	16 : 30 ~ 翌日 9 : 30

※配属先により異なります。

(2) 給与

ア. 月額モデル給与（一例）

大卒 265,500円 / 専門卒(3年制) 262,200円 / 短大卒 258,900円

※障害者支援施設配属、夜勤ありの場合。
※基本給+各種手当の合計額。業務内容・実績に応じた手当を別途支給。
※基本給は、学歴及び職歴に基づき決定。（職歴に応じた加算あり。）

【参考】モデル年収（一例）

・入職後1年目

月給 265,500円 / 年収 385万円（賞与、業務・処遇向上・資格・夜勤手当含む）

・入職後10年目（主任）

月給 332,600円 / 年収 486万円（賞与、業務・処遇向上・資格・夜勤・役職手当含む）

・入職後20年目（管理職）

月給 387,000円 / 年収 580万円（賞与、業務・処遇向上・資格・管理職手当含む）

イ. 諸手当

【固定手当】業務手当、処遇向上手当

【その他手当】通勤手当（月額上限60,000円）、定着支援手当（家賃補助）、資格手当、扶養手当、夜間勤務手当、時間外勤務手当、休日勤務手当、役職手当、管理職手当等

ウ. 賞与 年2回（令和7年度実績：3.2月相当）

エ. 昇給 年1回（4月）

オ. 退職金制度あり（独立行政法人社会福祉医療機構／京都社会福祉事業企業年金基金）

(3) 休暇

ア. 週休2日、国民の祝日法に基づく休日、年末年始（12/29～1/3）に相当する休暇

イ. 年次休暇 年20日（ただし、4月新規採用者は15日）

ウ. 特別休暇（職員の結婚、職員及び配偶者の出産の場合、不妊治療、子の看護・参観等、父母の介護等）

エ. 育児休業（最大3歳まで）、介護休業等の制度

(4) 福利厚生

ア. 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険に加入、人間ドック受診補助

イ. その他、京都市民間社会福祉施設職員共済会（結婚・出産祝金）及び京都市社会福祉事業団職員共済会（旅行宿泊・健康診断補助事業・サークル活動補助事業等）

4. 採用試験

受験票は送付しませんので、試験当日は必ず身分証明書（学生証、運転免許証、その他本人を確認できるもの）を持参してください。

(1) 一次試験

日 時 令和8年6月13日(土)
会 場 京都府立総合社会福祉会館
内 容 ①面談(対面) ②作文(800字/事前提出)
可否通知 試験後5日以内

(2) 二次試験

日 時 令和8年6月20日(土)
会 場 京都府立総合社会福祉会館
内 容 面談(対面)
可否通知 試験後2週間程度

※面接時間、会場の詳細については別途通知

5. 応募方法

	内 容	締切日時
1	当法人ホームページ「リクルート」からエントリーする。	令和8年6月8日(月) 17:00
2	当法人から応募者指定のメールアドレスへ、「作文のテーマ」と原稿用紙を送付。	—
3	以下の提出書類等を下記メールアドレスあて送付する。 ①顔写真(履歴書用) ②作文(原稿用紙をプリントアウトの上、自筆にて作文) ③卒業見込証明書(写) ④成績証明書(写)※最新のもの ⑤資格証の写し(資格を所持している方のみ)	令和8年6月9日(火) 16:00

送付先MAIL: ksj@ksj.or.jp

※提出書類は、本選考以外の目的に使用することはありません。

なお、提出書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。

6. その他

- ・定年は60歳です。(満60歳に達した年度末に退職、再雇用制度あり)
- ・採用後6ヶ月間は試用期間であり、その間良好な成績で業務を遂行した場合に正式採用となります。
- ・採用試験の合格者は、健康診断受診の結果、勤務に支障ないと判断され、必要書類の提出を経て採用となります。

【お問合せ先】

社会福祉法人京都府社会福祉事業団 本部事務局 (担当: 久保田)

〒604-0874

京都市中京区竹屋町通烏丸東入る清水町375番地
京都府立総合社会福祉会館(ハートピア京都)6階
TEL: 075-222-2212 FAX: 075-222-2236

MAIL: ksj@ksj.or.jp

＼ ホームページ「リクルート」／ ＼ Instagramで情報発信中／



<https://ksj.or.jp/>



@KSJ_2222212