

## 事務職員

### ◆ 勤務条件

雇用形態	契約職員（嘱託職員）
勤務時間	週40時間
勤務形態	日勤 8：30～17：15（休憩45分） 休暇：週休2日、国民の祝日法に基づく休日、年末年始
雇用期間	令和8年4月1日から令和9年3月31日まで ※令和9年4月以降更新の可能性あり
有給休暇	年次有給休暇：採用時2日、以後2ヶ月毎2日、6ヶ月経過後4日付と リフレッシュ休暇（3日）、子育て休暇
各種保険	雇用保険、社会保険、労災保険に加入します。
給与	月額給与 192,400～226,300円 ※上記給与額に下記手当を含む。 処遇向上手当15,000円、業務手当4,500円 資格手当（日商簿記 2級：5,000円、3級：3,000円） ※前歴換算あり。（同職種の実験等により決定）
通勤手当	当法人の規定により支給（上限月60,000円） 自家用車通勤可
資格等	・高校卒業以上 ・パソコン操作（Word, Excel等）のできる方
提出書類	・履歴書（写真貼付）
応募締切	令和8年4月3日（金） 採用者が確保され次第締切ります。
選考	日時：令和8年4月3日以降随時実施します。 （日時は、別途相談します。） 選考方法：書類選考・面接

### ◆ 勤務施設

勤務地	社会福祉法人 京都府社会福祉事業団 視力障害者福祉センター 京都府京都市左京区下鴨森本町21 京都府立視力障害者福祉センター 事務室
-----	--

### ◆ 主な業務内容

- 職員給与、旅費、支出伝票作成・整理、施設設備・備品の修繕契約・管理、物品調達、IT関連事務、銀行手続等  
（実務経験のある方歓迎）
- その他一般事務 受付・電話対応あり

### ◆ 募集人員 1名

#### 〔問い合わせ先〕

〒606-0806 京都府京都市左京区下鴨森本町21  
社会福祉法人京都府社会福祉事業団  
視力障害者福祉センター  
TEL. 075-722-8203 FAX. 075-702-2972  
担当：角田（受付時間 平日 9:00～17:00）

