募集要項 No.福新 0809

社会福祉法人京都府社会福祉事業団

正規職員募集要項（新卒採用）

１．募集内容

職種	総合職員（福祉職） （配属先により、生活支援員、児童支援員、少年・母子支援員又は保育士等福祉職として、主に対人援助業務に従事いただきます。）
募集人数	若干名
採用予定日	令和９年４月１日
応募資格等	○土日祝勤務、夜勤など交替制勤務に従事できる方。 ○業務を遂行する上で、次の資格の所持が望まれます。 （社会福祉士、精神保健福祉士、介護福祉士、保育士、介護職員初任者研修修了） ○業務の一部に運転業務があります。（普通自動車運転免許の所持及び運転経験のあることが望まれます。（取得見込可）） ○学歴・職歴は問いません。

２．勤務地

事業団が運営する次の各府立施設又は本部事務局

（施設等）

障害福祉分野	○心身障害者福祉センター（京都府城陽市） ○視力障害者福祉センター（京都市左京区） ○発達障害者支援センター（京都市伏見区、京都府京田辺市）
高齢福祉分野	○洛南寮 養護老人ホーム（京都府京田辺市）
児童福祉分野	○東山母子生活支援施設（京都市東山区） ○桃山学園 障害児入所施設（京都市伏見区） ○桃山学園 児童養護施設（京都市伏見区） ○こども発達支援センター（京都府京田辺市）
その他分野	○洛南寮 救護施設（京都府京田辺市） ○本部事務局（京都市中京区）
備　考	入職後、人事異動があります。 新規採用後の初期キャリア形成期間（入職１～７年目）において、複数の施設を経験することにより、基本的なキャリア形成を図っていただきます。また、その後は、適性、キャリアデザイン等を踏まえ、人事異動を行いながら、専門性の向上等を図ることとします。

３．勤務条件

（１）勤務時間（ローテーションの一例）

早出	6 : 45 ～ 15 : 30
日勤	8 : 30 ～ 17 : 15
遅出	12 : 15 ～ 21 : 00
夜勤	16 : 30 ～ 翌日 9 : 30

※配属先により異なります。

（２）給与

ア． 月額モデル給与（一例）

大卒 265,500 円 ／ 専門卒(3 年制) 262,200 円 ／ 短大卒 258,900 円

（※障害者支援施設配属、夜勤ありの場合。
※基本給＋各種手当の合計額。業務内容・実績に応じた手当を別途支給。
※基本給は、学歴及び職歴に基づき決定。（職歴に応じた加算あり。））

【参考】モデル年収（一例）

・入職後１年目
月給 265,500 円 ／ 年収 385 万円（賞与、業務・処遇向上・資格・夜勤手当含む）

・入職後 10 年目（主任）
月給 332,600 円 ／ 年収 486 万円（賞与、業務・処遇向上・資格・夜勤・役職手当含む）

・入職後 20 年目（管理職）
月給 387,000 円 ／ 年収 580 万円（賞与、業務・処遇向上・資格・管理職手当含む）

イ．諸手当

【固定手当】業務手当、処遇向上手当

【その他手当】通勤手当（月額上限 60,000 円）、定着支援手当（家賃補助）、資格手当、扶養手当、夜間勤務手当、時間外勤務手当、休日勤務手当、役職手当、管理職手当 等

ウ．賞与 年２回（令和 7 年度実績：3.2 月相当）

エ．昇給 年１回（4 月）

オ．退職金制度あり（独立行政法人社会福祉医療機構／京都社会福祉事業企業年金基金）

（３）休暇

ア．週休２日、国民の祝日法に基づく休日、年末年始（12/29～1/3）に相当する休暇

イ．年次休暇 年 20 日（ただし、4 月新規採用者は 15 日）

ウ．特別休暇（職員の結婚、職員及び配偶者の出産の場合、不妊治療、子の看護・参観等、父母の介護 等）

エ． 育児休業（最大３歳まで）、介護休業等の制度

（４）福利厚生

ア．健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険に加入、人間ドック受診補助

イ．その他、京都府民間社会福祉施設職員共済会（結婚・出産祝金）及び京都府社会福祉事業団職員共済会（旅行宿泊・健康診断補助事業・ｻｰｸﾙ活動補助事業、予防接種補助事業等）

４．採用試験

受験票は送付しませんので、試験当日は必ず身分証明書（学生証、運転免許証、その他本人を確認できるもの）を持参してください。

（１）一次試験

日　　時　　**令和８年９月１２日（土）**

会　　場　　京都府立総合社会福祉会館

内　　容　　①面談（対面）　②作文（800 字／事前提出）

作文 R7 年度テーマ：京都府社会福祉事業団の総合職員（福祉職）として、あなたの実践したいことや目標

合否通知　　試験後 5 日以内

（２）二次試験

日　　時　　**令和８年９月１９日（土）**

会　　場　　京都府立総合社会福祉会館

内　　容　　面談（対面）

合否通知　　試験後 2 週間程度

※面接時間、会場の詳細については別途通知

５．応募方法

	内　　容	締切日時
1	当法人ホームページ「リクルート」からエントリーする。	令和８年９月７日(月) 17：00
2	当法人から応募者指定のメールアドレスへ、「作文のテーマ」と原稿用紙を送付。	―
3	以下の提出書類等を下記メールアドレスあて送付する。 ①顔写真（履歴書用） ②作文（原稿用紙をプリントアウトの上、自筆にて作文） ③卒業見込証明書（写） ④成績証明書（写）※最新のもの ⑤資格証の写し（資格を所持している方のみ）	令和８年９月８日(火) 16：00

送付先 MAIL：ksj@ksj.or.jp

※提出書類は、本選考以外の目的に使用することはありません。
なお、提出書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。

６．その他

・定年は 60 歳です。（満 60 歳に達した年度末に退職、再雇用制度あり）
・採用後 6 ヶ月間は試用期間であり、その間良好な成績で業務を遂行した場合に正式採用となります。
・採用試験の合格者は、健康診断受診の結果、勤務に支障ないと判断され、必要書類の提出を経て採用となります。

【お問合せ先】
社会福祉法人京都府社会福祉事業団　本部事務局（担当：平井）

〒604-0874
京都市中京区竹屋町通烏丸東入る清水町 375 番地
京都府立総合社会福祉会館（ハートピア京都）6 階
TEL：075-222-2212　FAX：075-222-2236
MAIL:ksj@ksj.or.jp

＼ ホームページ「リクルート」／
https://ksj.or.jp/

＼ Instagram で情報発信中 ／
@KSJ_2222212